



REPUBLIQUE DU BENIN



**DEMANDE DE COTATION**

**MARCHÉ À COMMANDE D'ACQUISITION DE  
PETITS MATERIELS D'ELECTRICITE AU PROFIT  
DE L'HOPITAL D'INSTRUCTION DES ARMEES-  
CENTRE HOSPITALIER UNIVERSITAIRE (HIA-CHU)  
DE PARAKOU**

**Autorité contractante: *Hôpital d'Instruction des Armées-  
Centre Hospitalier et Universitaire de Parakou  
(HIA-CHU-PKOU)***

**Source de financement : *Fonds Propres***

**GESTION : 2019**

**IMPUTATION BUDGETAIRE : 60565**

**Août 2019**

La présente Demande de cotation comprend les parties suivantes :

- I. L’Avis public à candidature de marché public,
- II. Le Règlement de la Demande de cotation,
- III. Les formulaires de soumission :
  - A- La description technique des prestations
  - B- Le Modèle de soumission
  - C- La Décomposition du prix global et forfaitaire
- IV. Modèle de Marche
  - A– Modèle de Couverture du marché
  - B- Formulaire de Marché
- V. ANNEXE

# **I. Avis Public à Candidature de Marché Public (APCMP)**

## ***Hôpital d'Instruction des Armées-Centre Hospitalier Universitaire de Parakou (HIA-CHU-PKOU)***

### ***APCMP N°19-.....HIA-CHU-PKOU/PRMP/SPMP***

1. L'Hôpital d'Instruction des Armées-Centre Hospitalier Universitaire de Parakou (HIA-CHU-PKOU) dans le cadre de l'exécution de son budget de fonctionnement exercice 2019 a prévu sur ses recettes propres des fonds et a l'intention d'utiliser une partie de ces fonds pour effectuer des paiements au titre de la Demande de cotation pour un marché à commande d'acquisition de petits matériels d'électricité pour le compte de l'année 2019.
2. L'Hôpital d'Instruction des Armées-Centre Hospitalier Universitaire (HIA-CHU) de Parakou sollicite des offres sous plis fermés de la part de candidats éligibles et répondant aux qualifications requises pour fournir des articles entre autres : les ampoules, les boites de vis et d'attache, les brasseurs, les cafetières, les douilles, les fils courant, les onduleurs, les piles, les régulateurs...etc
3. La participation à cette demande de cotation telle que définie dans le Code des Marchés Publics en vigueur en République du Bénin concerne tous les candidats éligibles et remplissant les conditions définies dans le présent Dossier de Demande de Cotation et qui ne sont pas frappés par les dispositions des articles 72 et 142 dudit Code.
4. Les exigences en matière de qualification sont :
  - avoir un chiffre d'affaire d'au moins un million (1.000.000) de FCFA au cours des trois dernières années (2018, 2017, 2016) ;
  - avoir livré avec succès au moins deux (02) fois les matériels d'électricité au cours des trois dernières années (2018, 2017, 2016).

5. Les candidats intéressés peuvent obtenir des informations auprès de la Personne Responsable des Marchés Publics de l'Hôpital d'Instruction des Armées-Centre Hospitalier Universitaire (HIA-CHU) de Parakou, Tél : 00229 **96 80 34 45**, e-mail : [hous.mano@yahoo.com](mailto:hous.mano@yahoo.com) et prendre connaissance des documents de la demande de cotation à l'adresse mentionnée ci-après : Secrétariat Permanent des Marchés Publics, bureau A2-25 du bloc administratif de l'HIA-CHU-PKOU tous les jours ouvrés de 8h à 12h30 mn et de 15h à 18h30 mn précises.

6. Les candidats intéressés peuvent obtenir gratuitement le dossier de demande de cotation complet à l'adresse mentionnée ci-après : Secrétariat Permanent des Marchés Publics, bureau A2-25 du bloc administratif de l'HIA-CHU-PKOU tous les jours ouvrés de 8h à 17 heures précises à compter du jeudi 29 août 2019.

7. Les offres sont rédigées en langue française et devront être déposées en quatre (04) exemplaires dont un (01) original et trois (03) copies à l'adresse ci-après : Secrétariat Permanent des Marchés Publics, bureau A2-25 du bloc administratif de l'HIA-CHU-PKOU tous les jours ouvrés de 8h à 12h30 mn et de 15h à 18h30 mn précises au plus tard le mercredi 14 août 2019 à 08 heures précises. Les offres qui ne parviendront pas aux heures et date ci-dessus indiquées, seront purement et simplement rejetées et retournées aux frais des soumissionnaires concernés sans être ouvertes. Les offres seront ouvertes en présence des représentants des soumissionnaires présents à l'adresse ci-après : Salle de Réunion de l'HIA-CHU-PKOU, le mercredi 14 août 2019 à 09h30 mn précises. Les offres devront demeurer valides pendant une durée de 30 jours à compter de la date limite de soumission.

Fait à Parakou, le 28 août 2019

La PRMP

M. Hermann Mahoudo HOUSSOU

## **II. REGLEMENT DE LA DEMANDE DE COTATION**

### **Objet de la Demande de cotation**

1. La présente Demande de cotation a pour objet la commande annuelle de petits matériels d'électricité décrites au point III-A- Description des prestations à réaliser.

### **Documents constitutifs de l'offre**

2. L'offre comprendra les documents suivants :
  - a) la lettre de soumission de l'offre remplie, datée et signée, conformément au document fourni au point III- B- Modèle de soumission ;
  - b) la décomposition du prix global et forfaitaire, remplie, datée et signée, conformément aux dispositions du formulaire fourni au point III-C- Décomposition du prix global et forfaitaire ;
  - c) les pièces à joindre à la demande de cotation.

### **Période de validité de l'offre**

3. Les offres demeureront valides trente (30) jours à compter de la date limite de soumission. Une offre valable pour une période plus courte sera considérée comme non conforme et rejetée par l'autorité contractante.

### **Prix de l'offre**

4. Le prix à indiquer sur la lettre de soumission de l'offre sera le prix total de l'offre, toutes taxes comprises (TTC). Le Candidat remplira les prix unitaires et totaux de tous les postes de la décomposition du prix global et forfaitaire.

### **Cachetage et marquage des offres**

5. Les Candidats placeront l'original et trois (03) copies de leur soumission dans une enveloppe intérieure et une enveloppe extérieure cachetées. Ces enveloppes :
  - a) seront adressées à l'autorité contractante à l'adresse indiquée dans l'Avis public à candidature de marché public de la Demande de cotation;
  - b) porteront le titre et le numéro de la Demande de cotation, tels qu'indiqués dans l'Avis public à candidature de marché; et,
  - c) l'enveloppe intérieure comportera en outre le nom et l'adresse du Candidat.

## **Date et heure limites de dépôt des offres**

6. Les offres doivent être reçues à l'adresse spécifiée dans l'Avis public à candidature de marché public de la Demande de Cotation ; au plus tard le jeudi 05 Septembre 2019 à 09 heures précises heures locales.

## **Ouverture des plis**

7. Les offres seront ouvertes en présence des représentants des candidats qui souhaitent assister à l'ouverture, le jeudi 05 Septembre 2019 à 09h 30 mn précises à la salle de réunion de l'HIA-CHU-PKOU.

## **Evaluation et comparaison des offres.**

8. L'autorité contractante procédera à l'évaluation et à la comparaison des offres en procédant dans l'ordre suivant :
  - a) l'examen de la conformité des offres ;
  - b) la vérification des opérations arithmétiques ;
  - c) l'élaboration d'un classement des offres, par ordre de prix croissant ;
  - d) la comparaison des prix.

## **Cas de Rejet d'offres**

9. Les offres seront rejetées pour les motifs suivants :
  - a) Offre arrivée après l'expiration du délai de remise des offres ;
  - b) Lettre de soumission non signée ;
  - c) Si le Candidat remet sous le même nom ou des noms différents plusieurs offres ;
  - d) S'il existe une preuve de collusion entre Candidats ;
  - e) Si le Candidat exige des conditions jugées inacceptables par l'autorité contractante.
  - f) Si aucune des offres ne satisfait les conditions et prescriptions requises, ou si le montant proposé est excessif par rapport à l'enveloppe disponible.

## **Attribution du marché**

10. L'autorité contractante attribuera le Marché au Candidat dont l'offre est conforme pour l'essentiel aux dispositions du dossier de la Demande de cotation et évaluée la moins disante, sous réserve qu'il satisfait aux conditions du paragraphe 2 d) ci-dessus.

## **Information des soumissionnaires**

11. Dès qu'il a approuvé la proposition d'attribution, l'HIA-CHU-PKOU notifiera le résultat à tous les soumissionnaires et publiera le résultat de l'attribution dans les deux (2) jours ouvrables par affichage public à son siège et à la mairie de Parakou.

11.1 Cet avis contiendra au minimum: (i) l'identification de l'avis d'appel public à candidature de marché public et de chaque lot, le cas échéant ; (ii) le nom de l'attributaire, et (iii) le montant du marché attribué et (iv) les motifs du rejet des offres des soumissionnaires non retenus.

11.2 Tout Candidat ayant présenté une offre infructueuse pourra demander par écrit à l'autorité contractante une explication quant aux motifs pour lesquels son offre n'a pas été retenue. L'autorité contractante répondra par écrit au Candidat dans un délai de deux (02) jours ouvrables à compter de la date de réception de sa demande.

11.3 Dans les cinq (05) jours suivant la notification du marché, l'autorité contractante publie un avis d'attribution définitive par affichage public comme indiqué à l'article 11.1 ci-dessus. Cet avis contient les mêmes mentions indiquées à l'article 11.2 ci-dessus.

## **Recours**

12. Tout soumissionnaire écarté peut exercer un recours dans les conditions prévues par les articles 137 et suivants de la loi N° 2017-04 du 19 octobre 2017 portant Code des Marchés Publics en République du Bénin.

12.1 Tout candidat est habilité à saisir l'autorité contractante d'un recours gracieux par une notification écrite indiquant les références de la procédure de passation du marché et exposant les motifs de sa réclamation par lettre recommandée avec demande d'avis de réception ou déposée contre récépissé. Ce recours peut porter sur la décision d'attribuer ou de ne pas attribuer le marché, les conditions de publication des avis, les règles relatives à la participation des candidats et aux capacités et garanties exigées, le mode de passation et la procédure de sélection retenue, la conformité des documents d'appel d'offres à la réglementation, les spécifications techniques retenues et les critères d'évaluation. Il doit invoquer une infraction caractérisée de la réglementation des marchés publics. Il doit être exercé dans un délai de deux (02) jours ouvrables à compter de la publication de l'avis d'attribution provisoire du marché, de l'avis public à candidature de marché public ou de la communication du dossier d'appel d'offres.

12.2 La personne responsable du marché est tenue de répondre à cette réclamation dans un délai de deux (02) jours ouvrables au-delà duquel le défaut de réponse sera constitutif d'un rejet implicite du recours gracieux.

12.3 En l'absence de suite favorable de son recours gracieux le requérant dispose de deux (02) jours ouvrables à compter de la réception de la réponse de l'autorité contractante ou de l'expiration du délai de deux (02) jours mentionné à la clause 12.2 ci-dessus pour présenter un recours à l'Organe chargé de la Régulation des Marchés publics.

12.4 La saisine de l'Autorité de régulation des marchés publics se fait par notification écrite. Le recours n'est recevable que s'il invoque une violation caractérisée de la réglementation des marchés publics et est accompagné de la pièce attestant du paiement des frais de recours dont le montant est fixé par décision du Conseil de Régulation.

### **Signature du marché**

13. La signature du Formulaire de Marché par le Candidat et l'autorité contractante constituera la formation du Marché. Le marché sera notifié par lettre, invitant le titulaire à réaliser les Prestations dans les conditions du Marché.



### III. FORMULAIRES DE SOUMISSION

#### A. DESCRIPTION DES PRESTATIONS A REALISER

Il s'agit de marché à commande pour la livraison de petits matériels d'électricité au profit de l'Hôpital d'Instruction des Armées-Centre Hospitalier Universitaire (HIA-CHU) de Parakou. Le titulaire du marché fournira sur demande, selon les besoins exprimés par l'HIA-CHU-PARAKOU durant toute l'année 2019, les petits matériels d'électricité dont la liste suit, aux prix unitaires proposés dans son offre.

N° D'ORDRE	DESIGNATION	Quantité
1.	Adaptateurs de prise à 3 entrées	1
2.	Ampoule fluorescent détecteur de faux billet	1
3.	Ampoule E27 AKT à vis	1
4.	Ampoule E27 AKT à crochet	1
5.	Ampoule AKT de 18W	1
6.	Ampoule AKT de 24W	1
7.	Ampoule AKT de 40 W (à vis)	1
8.	Ampoule AKT de 40 W (à crochet)	1
9.	Ampoule AKT de 85W (à vis)	1
10.	Ampoule AKT de 85W (à crochet)	1
11.	Ampoule LED 15W E27 230V 6500K	1
12.	Ampoule LED 7W5 (à vis et à crochet simultané)	1
13.	Ampoule (1.20m carton de 50)	1
14.	Ampoule SPIRAL 60W	1
15.	Ampoule 3Wi Tech de 1 500	1
16.	Ampoule Veilleuse à vis	1
17.	Ampoule 24V 50W pour lampe baladeuse SD200	1
18.	Ampoule 24V 25W pour lampe scialytique	1
19.	Batterie onduleur 12V07 AH	1
20.	Boite de vis de 10	1
21.	Boite de vis de 08	1
22.	Boite d'attache de 10	1
23.	Boite d'attache de 08	1
24.	Brasseur d'air plafonnier	1
25.	Câble VGV de 3 conducteurs de 2.5mm <sup>2</sup>	1
26.	Cafetière électrique	1
27.	Chargeur pille multi usage AA & AAA	1
28.	Cheville de 10 B/50	1
29.	Cheville de 8 B/100	1
30.	Douille AKT	1
31.	Douille droites pour ampoule E27	1

32.	Douille multi-usages (vis et crochet) droites	1
33.	Domino de 10 A (Barrette)	1
34.	Domino de 16 A (Barrette)	1
35.	Domino de 25 A (Barrette)	1
36.	Fil courant 1.5m <sup>2</sup>	1
37.	Fil courant TH 2.5m <sup>2</sup>	1
38.	Fil courant TH 4mm <sup>2</sup>	1
39.	Fusible de 0,3A – 250V	1
40.	Fusible T2A - 250V ; code 372	1
41.	Fusible 200 mA/250V	1
42.	Fusible 500 mA/250V	1
43.	Interrupteur double étanche	1
44.	Interrupteur va et vient à encastrer	1
45.	Onduleur de 650VA	1
46.	Onduleur Mercury Elite pro de 1500VA	1
47.	Onduleur Mercury Elite pro de 2000VA	1
48.	Projecteur LED de 100W, IP65	1
49.	Pile 2CR5 6V	1
50.	Piles AA rechargeables	1
51.	Piles AAA rechargeables	1
52.	Rallonge APC de 5m multiports	1
53.	Régulateur électrique 2000VA	1
54.	Starter compatible autant avec les lampes de 1,2m disponible que celles à livrer	1
55.	Scotch noir	1
56.	Transformateur 1,20m	1

## B.Lettre de Soumission

Date: \_\_\_\_\_

**Demande Cotation N°:** \_\_\_\_\_

*A: [nom et adresse de l'Autorité contractante]*

**Monsieur et/ou Madame,**

Après avoir examiné le Dossier de Demande de Cotation dont nous vous accusons ici officiellement réception, nous, soussignés, offrons de *[fournir et de livrer / d'exécuter]* *[description des fournitures et services / des prestations]* conformément à l'Avis de Demande de Cotation et pour la somme de *[prix total de l'offre en chiffres et en lettres]* ou autres montants énumérés dans la Décomposition du Prix global et forfaitaire ci-joint et qui fait partie de la présente soumission.

Nous nous engageons, si notre offre est acceptée, à *[livrer les fournitures / exécuter les prestations]* selon les dispositions précisées dans la Décomposition du Prix global et forfaitaire.

Nous nous engageons sur les termes de cette offre pour une période de trente (30) jours à compter de la date fixée pour le dépôt des offres, telle que stipulée dans l'Avis de Demande de Cotation; l'offre continuera à nous engager et pourra être acceptée à tout moment avant la fin de cette période.

Fait à \_\_\_\_\_ Le \_\_\_\_\_ jour de \_\_\_\_\_  
20\_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
*[Signature]*

\_\_\_\_\_  
*[Titre]*

Dûment autorisé à signer une offre pour et au nom de: \_\_\_\_\_

## C. Décomposition du prix global et forfaitaire

Les Candidats doivent obligatoirement soumissionner en utilisant le cadre de décomposition du prix forfaitaire ci-après.

<b>N° D'ordre</b>	<b>Désignation des Articles</b>	<b>Unité</b>	<b>Quantité</b>	<b>Prix Unitaires</b>	<b>Prix Total</b>	<b>Délai de livraison [Le cas échéant]</b>
<b>TOTAL HTVA</b>						
<b>TVA</b>						
<b>TOTAL GENERAL (TTC)</b>						

Fait le \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_

**Signature** \_\_\_\_\_ **en qualité de** \_\_\_\_\_

Dûment autorisé à signer le Candidat pour et au nom de *[nom du Candidat]*

## IV. MODELE DE MARCHE

### A– Modèle de Couverture du marché

**CONTRAT N°** \_\_\_\_\_ / *[insérer le numéro du Contrat auprès du Maître d'ouvrage]*

**MARCHE N°** \_\_\_\_\_ **DU** \_\_\_\_\_  
*[Numéro d'identification unique de marché] [Date]*

**Objet** : *[insérer l'intitulé du marché].*

**Attributaire :**  
*[insérer la raison sociale du bénéficiaire]*  
*[Insérer l'adresse complète du bénéficiaire]*  
*[Insérer la localité du bénéficiaire et le pays]*  
**Tél. :** *[insérer son numéro de téléphone]*  
**E-mail :** *[insérer son adresse électronique : optionnel]*

**Montant du Marché** : *[insérer le montant et la monnaie de l'offre]*

**Financement** : **Ressources** *[insérer le type de budget]* **20....**

**Imputation Budgétaire** : *[insérer le code budget]*

**Référence PPM** : *[insérer référence et nature du marché au PPM]* **20...**

**Signé par l'Attributaire le** : *[insérer date d'attribution]*

**Approuvé le** : *[insérer date d'approbation]*

**Notifié le** : *[insérer date de notification]*

## B - Formulaire de Marché

Aux termes de la Demande de Cotation No \_\_\_\_\_ intervenue le \_\_\_\_\_ jour de \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ entre [*nom de l'Autorité contractante*] (ci-après désignée comme « l'Autorité contractante ») d'une part et [*nom et adresse complète du Candidat*] (ci-après désigné comme le « Titulaire ») d'autre part:

ATTENDU que l'Autorité contractante désire que [*certaines fournitures soient livrées et certains services assurés par le Titulaire, c'est-à-dire, [brève description des travaux, fournitures et/ou services]*] ou [*certaines prestations soient exécutées par le Titulaire, c'est-à-dire, [brève description des prestations]*] et a accepté une offre du Titulaire pour [*la livraison de ces fournitures et/ou la prestation de ces services*] ou [*l'exécution de ces prestations*] pour un montant égal à [*prix des travaux, fournitures ou prestations en toutes lettres et en chiffres, toutes taxes comprises*] (ci-après désigné comme le « Prix du marché »).

Puis il a été arrêté et convenu ce qui suit:

1. Les documents ci-après seront considérés comme faisant partie intégrante du Marché:
  - (a) le présent Marché,
  - (b) la soumission du Titulaire,
  - (c) la Décomposition du prix global et forfaitaire, et
  - (d) la description technique des Travaux, Fournitures ou Services.
  
2. En contrepartie des règlements à effectuer par l'Autorité contractante au profit du Titulaire, comme indiqué ci-après, le Titulaire convient [*de réaliser les travaux, de livrer les fournitures, de réaliser les services et de remédier aux défauts et insuffisances de ces fournitures et services*] ou [*d'exécuter les prestations et de reprendre toutes les malfaçons y afférentes*] en conformité absolue avec les dispositions du présent Marché.
  
3. L'Autorité contractante convient de son côté de payer au Titulaire, au titre des [Travaux, fournitures et services] ou [prestations], et des rectifications apportées à leurs défauts et insuffisances, le prix du marché, ou tout autre montant dû au titre de ce Marché, et ce selon les modalités de paiement ci-après : [*Inscrire les modalités de paiement retenues*].

4. Le présent marché est soumis au régime fiscal de droit commun en vigueur en République du Bénin ou autre [*A spécifier*]. Le titulaire est assujéti au paiement d'une redevance de régulation de montant hors taxes du marché conformément aux textes [*au taux de.....du montant hors taxes du marché*].
5. En cas de retard dans l'exécution du Marché, l'Entrepreneur sera passible d'une pénalité par jour de retard fixé à *1/2000 IÈME (ou toutes autres modalités de pénalités retenues)*] du montant du Marché. L'Autorité contractante se réserve le droit de résilier le marché sans mise en demeure préalable, lorsque le montant cumulé des pénalités atteint une valeur équivalente à 5% du montant du marché.
6. L'Autorité contractante et l'Entrepreneur feront tout leur possible pour régler à l'amiable, par voie de négociation directe et informelle, tout différend entre eux ou en rapport avec le Marché.
7. Si l'Autorité contractante et l'Entrepreneur n'ont pas réussi à résoudre leur différend à l'amiable, le litige sera soumis d'abord à l'ARMP et en cas de non satisfaction à la juridiction administrative compétente.

LES PARTIES au contrat ont signé le marché les jours et années mentionnées ci-dessous.

**Signé, Fait à \_\_\_\_\_ le \_\_\_\_\_ (pour l'Autorité contractante)**

**Signé, Fait à \_\_\_\_\_ le \_\_\_\_\_ (pour le Titulaire)**

## **V. ANNEXE**

### **LISTE DES PIECES A JOINDRE A LA DEMANDE DE COTATION**

1. L'original ou la photocopie légalisée de l'attestation de non faillite datant de moins de six (6) mois à la date de dépôt des offres et délivrée par un tribunal de première instance ou suivant la législation du pays du soumissionnaire (**pièce essentielle à l'attribution définitive**) ;
2. Une attestation des IMPOTS en original, en cours de validité à la date de dépôt des offres (**pièce essentielle à l'attribution définitive**) ; les soumissionnaires étrangers devront fournir une attestation fiscale ou équivalent du pays où ils sont immatriculés en conformité avec la législation dudit pays (**pièce essentielle à l'attribution définitive**) ; les attestations des impôts datant de moins de six (6) mois sont acceptables ;
3. Une attestation de la Caisse Nationale de Sécurité Sociale (CNSS) en original, en cours de validité à la date de dépôt des offres (**pièce essentielle à l'attribution définitive**) ; les attestations de sécurité sociale datant de moins de six (6) mois sont acceptables ;
4. Une copie certifiée conforme du registre de commerce et des statuts le cas échéant, définissant la forme juridique de l'Entreprise (**pièce essentielle à l'attribution définitive**) ;
5. L'engagement du soumissionnaire dûment rempli par ce dernier (daté, signé et cacheté) et attestant qu'il a pris connaissance conformément aux dispositions du code d'éthique et de déontologie dans la commande publique en République du Bénin et qu'il s'engage à les respecter (**pièce essentielle à l'attribution définitive**) ;
6. L'original ou la photocopie du Relevé d'Identité Bancaire (**pièce non éliminatoire**).